



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я   Г О Р О Д А   Б Е Л Г О Р О Д А  
У П Р А В Л Е Н И Е   О Б Р А З О В А Н И Я

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 88  
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА «УЛЫБКА» г. БЕЛГОРОДА

Отчет об исполнении основных мероприятий противодействия коррупции  
в МБДОУ д/с №88 за 2024 год

«28» декабря 2024 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнении
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>				
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МБДОУ д/с № 88 г. Белгорода</i>				
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	Постоянно	Выполнено
1.1.2.	Анализ нормативно-правовых актов и распорядительных документов в учреждении на их коррупционность	Заведующий, зам. зав по АХР ответственный	Постоянно	Выполнено

1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Ответственный	По мере необходим.	Выполнено
1.1.4.	Представление декларации конфликта интересов по форме согласно приложению 1 к антикоррупционным стандартам, утвержденных приказом управления образования администрации города Белгорода от 19.12.2022 года № 1587 "Об утверждении антикоррупционных стандартов и положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов" лица, занимающие должности и включенные в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным периодом.	Заведующий	Ежегодно	Выполнено
<b>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МБДОУ д/с № 88 г.Белгорода</b>				
1.2.1.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на рабочих совещаниях, педагогических советах, общих собраниях работников ОО. Проведение совещаний при заведующем по вопросу формирования у работников навыков антикоррупционного поведения и негативного отношения к коррупционным проявлениям;	Заведующий ответственный	В течение года постоянно	Выполнено
1.2.2.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных меры по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Заведующий	По факту выявления	Выполнено
1.2.3.	Ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы противодействия и профилактики коррупции. - подготовка приказа об утверждении перечня должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, подлежащий актуализации не реже одного раза в год.	Ответственный	Ежегодно	Выполнено
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>				
<b>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</b>				

2.1.1.	Проведение рабочего совещания с коллективом по вопросу антикоррупционной деятельности в учреждении, анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений. Издание приказа по детскому саду. Разработка и утверждение плана мероприятий по профилактике коррупции в детском саду. Пролонгирование действия стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения работников и Кодекса этики и служебного поведения на следующий уч. год	Заведующий	Ежеквартально  Ежегодно	Выполнено
2.1.2	Проведение родительских собраний, с целью разъяснения политики дошкольного учреждения в отношении коррупции (в формате ).	Заведующий воспитатели	В соответствии с годовым планом	Выполнено
2.1.3.	Представление общественности о результатах самообследования деятельности ДОУ	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ	Апрель 2024	Выполнено
2.1.4.	Предоставление декларации о доходах руководителя ДОУ	Заведующий	до 30 апреля 2024	Выполнено
2.1.6.	Размещение информации о среднемесячной зарплате руководителя и зам.зав по АХР	Заведующий	на 15.05.2024	Выполнено
2.1.7.	Участие во всероссийском диктант по антикоррупции с получением электронного сертификата	Сотрудники ДОУ	Декабрь 2024	Выполнено
<b>2.2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>				
2.2.1.	Организация и проведение театрализованных и ролевых игр, чтение литературы в целях привлечения внимания воспитанников старших групп, к проблемам противостояния коррупционных правонарушений и формирование у дошкольников таких качеств, как доброта, порядочность,	Воспитатели старших групп	В течении учебного года	Выполнено

	честность, взаимопонимание, взаимопомощь и т.д.			
<b>2.3. Совершенствование организации деятельности МБДОУ д/с № 88 г.Белгорода по размещению муниципального заказа</b>				
2.3.1.	Обеспечение систематического контроля проведения закупок и оказания услуг, при заключении контрактов для муниципальных нужд, согласно № 44-ФЗ и № 223-ФЗ.	Заведующий, зам.зав по АХР	Постоянно	Выполнено
2.3.2.	Контроль целевого использования бюджетных средств, в соответствии с муниципальными контрактами	Зам.зав по АХР	Постоянно	Выполнено
<b>2.4. Регламентация использования имущества и ресурсов МБДОУ</b>				
2.4.1	Организация самообразования для лиц, реализующих полномочия учреждения в качестве заказчика в рамках Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заведующий, ответственный по закупкам	По мере необходимости	Выполнено
2.4.2.	Контроль целевого расходования внебюджетных средств (отчет о расходовании пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц). Ознакомление работников ДОУ и родителей воспитанников с отчетной информацией о поступлении и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов (размещение отчетов на официальном сайте ДОУ)	Заведующий,  Ответственный за ведение сайта	1 р. в полгода	Выполнено
<b>2.5. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования МБДОУ</b>				
2.5.2.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ (Обходной лист-ознакомление родителей под роспись)	Заведующий ДОУ	Постоянно	Выполнено
2.5.3.	Обеспечение наличия в МБДОУ д/с № 88 г.Белгорода журнала обращений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения	Заведующий ответственный	Постоянно	Выполнено
2.5.4.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств, стимулирующей части фонда оплаты труда (наличие комиссии по распределению стимулирующих выплат)	Заведующий	Постоянно	Выполнено

2.5.5.	Организация и проведение мониторинга мнения родителей воспитанников, по вопросам оказания платных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов. «Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования и услуг по уходу и присмотру» анкетирование) в режиме дистанционного анкетирования.	Заведующий ответственный педагог-психолог	Апрель, ноябрь,	Выполнено
2.5.6.	Создание системы оценки качества воспитания и обучения в МБДОУ с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - самоанализ деятельности МБДОУ	Заведующий ответственный	Постоянно в течение года	Выполнено
2.5.7.	Усиление контроля, недопущения фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ.	Заведующий	Постоянно	Выполнено
2.5.8.	Организация систематического контроля выполнения законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	заведующий ответственный, ответственный по ОТ	Постоянно	Выполнено
2.5.9.	Обновление информации и постоянное ведение действующей рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте и стендах МБДОУ для обеспечения открытости деятельности ДОУ Размещение информации для работников и родителей (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	заведующий ответственный за ведение сайта	Постоянно	Выполнено
2.6.	Проведение анализа обращений участников образовательного процесса, содержащих информацию о коррупционных проявлениях в целях проведения контроля проверки указанных обращений, своевременного выявления и устранения указанных причин нарушения прав, свобод и законных интересов участников образовательного процесса	Заведующий, старший воспитатель	1 раз в полугодие	Выполнено

2.7.	Проведение опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг, проведению работы по противодействию коррупции	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ	2 раза в год	Выполнено
2.8.	Размещение информации для работников и родителей (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ	Постоянно	Выполнено
2.9.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ	2024 декабрь	Выполнено
2.10.	Обновление памяток для родителей («Что такое коррупция» и др.)	Воспитатели	На сайте, стенд	Выполнено
2.11.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ	Заведующий	Постоянно	Выполнено
2.12.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Заведующий, заведующий хозяйством, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ	Постоянно	Выполнено
2.13.	Ведение постоянно действующего раздела «Антикоррупционные мероприятия» на официальном сайте ДОУ	Ответственный за ведение сайта ДОУ	Постоянно	Выполнено

2.14.	Личное участие и выступление заведующего на родительских собраниях с тематическим выступлением по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения.	Заведующий	По графику	Выполнено
2.15.	Проведение тренинговых занятий с педагогами и родителями (в режиме оффлайн) по вопросам профилактики коррупционных проявлений, проведение челендж «Мы против коррупции», «Тренинг антикоррупционной устойчивостью для работников детского сада», «Что нужно знать о подарках работницы ДООУ», «Нужно знать свои права», «Если подарок похож на взятку: как оградить детский сад от обвинений в коррупции», «Как защитить себя от обвинений в коррупции» и др. с участием сотрудников правоохранительных органов в проведении разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции в МБДОУ.	Заведующий воспитатели	3 р. в год май, август, ноябрь	Выполнено

Заведующий МБДОУ д/с № 88



**Т.М.Подбельцева**