

## ПЛАН УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ № 10094517

**«Внедрение модели кластерного подхода к организации обучения плаванием детей дошкольного возраста на территории города Белгорода»**

### 1. Основные положения

<b>Куратор проекта:</b>	Гричаникова И.А., руководитель управления образования	
<b>Руководитель проекта:</b>	Березка Т.Г., заместитель руководителя управления образования – начальник отдела дошкольного образования	
<b>Председатель экспертной комиссии по рассмотрению проектов:</b>	Андреев С.В., заместитель главы администрации города по социальной политике и образованию	

### 2. Календарный план-график работ по проекту

Код		Название работы/процесса	Дл-ть, дни	Начало	Окончание	Документ о выполнении	ФИО исполнителя
Код	Тип						
1	Б	<b>Регламентация деятельности по внедрению модели кластерного подхода к организации обучения плаванием детей дошкольного возраста</b>	50	29.08.2022	23.09.2022	Отчёт по блоку работ	Гричаникова И.А.
1.1	Р	Направление в ДОО приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»	5	29.08.2022	02.09.2022	Письмо управления образования	Березка Т.Г.
1.2	Р	Направление в ДОО методических рекомендаций по организации сетевой формы реализации образовательных программ по обучению плаванию детей дошкольного возраста, формы договоров о сетевой форме реализации образовательных программ по обучению плаванию детей дошкольного возраста	5	29.08.2022	02.09.2022	Письмо управления образования	Филиппенко С.К.

**Примечание [AAB2]:** Необходимо указать исполнителей по каждой работе

**Примечание [AAB1]:** Необходимо указать даты начала/окончания каждой работы/блока

1.3	Р	Направление в ДООО приказа управления образования администрации города Белгорода об утверждении Положений	5	29.08.2022	02.09.2022	Приказ управления образования	Овчарова В.Н.
1.4	Р	Утверждение списка дошкольных образовательных организаций, участвующих в сетевой форме реализации образовательных программ по обучению плаванию детей дошкольного возраста с разбивкой по кластерам	5	29.08.2022	02.09.2022	Приказ об утверждении списка ДОО	Чепурина О.В.
1.5	Р	Направление писем в организации об участии специалистов в реализации мероприятий по обучению детей плаванию	5	29.08.2022	02.09.2022	Копии писем	Москалёва Н.А.
1.6	Р	Подготовка информации о реализации образовательных программ в базовых организациях и организациях-участниках	10	12.09.2022	23.09.2022	Копии чек-листов, Аналитическая справка	Голиусова О.А.
1.7	Р	Мониторинг использования бассейнов в организациях-участниках	10	05.09.2022	16.09.2022	Результаты мониторинга	Москалёва Н.А.
1.8	Р	Согласование участия ДОО в мероприятиях по обучению детей плаванию, возложения персональной ответственности на руководителей за реализацию предусмотренных мероприятий	5	19.09.2022	23.09.2022	Приказ управления образования об утверждении перспективного плана мероприятий по обучению детей	Москалёва Н.А.
2	Б	<b>Нормативно-правовое регулирование сетевой формы реализации образовательных программ по обучению плаванию детей дошкольного возраста</b>	<b>100</b>	<b>01.09.2022</b>	<b>11.10.2022</b>	<b>Отчёт по блоку работ</b>	<b>Гричаникова И.А.</b>
2.1.	Р	Нормативно-правовое регулирование сетевой формы реализации образовательных программ по обучению плаванию детей дошкольного возраста <b>базовой организации</b>	<b>55</b>	<b>01.09.2022</b>	<b>11.10.2022</b>	<b>Отчёт по подблоку работ</b>	<b>Гричаникова И.А.</b>
2.1.1.	Р	Направление писем руководителю организации-участнику о предоставлении в безвозмездное пользование помещений ДОО	5	05.09.2022	09.09.2022	Копии писем ДОО	Березка Т.Г.
2.1.2.	Р	Мониторинг среди родителей (законных представителей) потребности посещения детьми бассейна с оформлением согласия родителей	5	12.09.2022	16.09.2022	Результаты мониторинга	Дудар М.С.

2.1.3.	Р	Проведение корректировки инструкций по охране труда	5	12.09.2022	16.09.2022	Приказы ДОО о внесении изменений в инструкции по охране труда	Качалова Т.В.
2.1.4.	Р	Проведение внеплановых инструктажей с сотрудниками	5	26.09.2022	30.09.2022	Копии приказов о проведении внеплановых инструктажей с сотрудниками	Мусанова М.М.
2.1.5.	Р	Проведение бесед с воспитанниками ДОО о правилах поведения в бассейне	5	26.09.2022	30.09.2022	Информационная справка. Фотоотчет	Курганова Е.Н.
2.1.6.	Р	Оформление безопасных маршрутов следования к месту расположения организации-участника	5	26.09.2022	30.09.2022	Копии безопасных маршрутов ДОО. Результаты мониторинга	Герашенко А.Л.
2.1.7.	Р	Мониторинг обеспеченности воспитанников ДОО светоотражающими жилетами	5	05.09.2022	09.09.2022	Результаты мониторинга	Княжева Т.Ю.
2.1.8.	Р	Оформление журнала выхода воспитанников за территорию ДОО	5	05.09.2022	09.09.2022	Аналитическая справка. Фотографии оформленных журналов	Хорошилова Н.А.
2.1.9.	Р	Согласование с организацией-участником сетевой образовательной программы по обучению детей плаванию	5	03.10.2022	07.10.2022	Копии утвержденных сетевых образовательных программ ДОО	Голиусова О.А.
2.1.10.	Р	Заключение Договоров о сетевой форме реализации образовательных программ (приложение № 2 к приказу № 882/391)	8	01.10.2022	11.10.2022	Копии договоров о сетевой форме реализации образовательных программ	Овчарова В.Н.
<b>2.2</b>	Р	<b>Нормативно-правовое регулирование сетевой формы реализации образовательных программ по обучению плаванию детей дошкольного возраста организации-участника</b>	<b>45</b>	<b>05.09.2022</b>	<b>30.09.2022</b>	<b>Отчёт по подблоку работ</b>	<b>Гричаникова И.А.</b>
2.2.1.	Р	Направление заявлений в управление образования администрации г. Белгорода о проведении экспертной оценки	5	05.09.2022	09.09.2022	Копии заявлений ДОО о проведении экспертной оценки	Овчарова В.Н.

**Примечание [AAB3]:** Фотоотчет добавьте (фотография оформленного журнала)

**Примечание [AAB4]:** Утверждение и согласование?

**Примечание [AAB5]:** Копии утвержденных образовательных программ ДОО

2.2.2.	Р	Направление базовой организации для включения в сетевую образовательную программу рабочие программы реализуемых ею частей (иных компонентов), необходимые оценочные листы и методические материалы	10	19.09.2022	30.09.2022	Перечень направленных рабочих программ и реализуемых ею частей (иных компонентов), необходимых оценочных листов и методических материалов	Мозговая С.В.
2.2.3.	Р	Оформление локальных актов по образовательной организации о назначении ответственных лиц за создание условий для реализации сетевой образовательной программы	10	12.09.2022	16.09.2022	Копии приказов ДОО	Овчарова В.Н.
2.2.4.	Р	Обеспечение наличие необходимого оборудования и инвентаря	10	19.09.2022	30.09.2022	Фототчет. Списки оборудования и инвентаря	Баланчукова Е.Н.
2.2.5.	Р	Оформление журнала посещения бассейна воспитанниками базовой организации	5	19.09.2022	23.09.2022	Аналитическая справка. Фотографии оформленных журналов	Чепелева Е.И.
2.2.6.	Р	Согласование представления в безвозмездное пользование муниципального имущества	5	26.09.2022	30.09.2022	Перечень муниципального имущества, согласованного для представления в безвозмездное пользование муниципального имущества	Овчарова В.Н.
<b>3</b>	<b>Б</b>	<b>Организационно-методическая деятельность</b>	<b>67</b>	<b>29.08.2022</b>	<b>15.12.2022</b>	<b>Отчёт по блоку работ</b>	<b>Гричаникова И.А.</b>
<b>3.1</b>	<b>Р</b>	<b>Семинары для сотрудников ДОО</b>	<b>21</b>	<b>26.09.2022</b>	<b>09.12.2022</b>	<b>Отчёт по подблоку работ</b>	<b>Гричаникова И.А.</b>

**Примечание [ААВ6]:** Каких и для чего?

**Примечание [ААВ7]:** Фотоотчет добавьте (фотография оформленного журнала)

3.1.1.	Р	Установочный семинар для сотрудников ДОО – участников реализации мероприятий проекта	5	26.09.2022	30.09.2022	План семинара, явочный лист, презентация, фотоотчет	Москалёва Н.А.
3.1.2.	Р	Семинар по итогам реализации мероприятий за сентябрь-октябрь 2022 года	9	01.11.2022	11.11.2022	План семинара, явочный лист, презентация, фотоотчет	Москалёва Н.А.
3.1.3.	Р	Итоговый семинар о реализации мероприятий проекта	7	01.12.2022	09.12.2022	План семинара, явочный лист, презентация, фотоотчет	Москалёва Н.А.
<b>3.2.</b>	<b>Р</b>	<b>Консультации для педагогов ДОО</b>	<b>10</b>	<b>12.09.2022</b>	<b>23.09.2022</b>	<b>Отчёт по подблоку работ</b>	<b>Гричаникова И.А.</b>
3.2.1.	Р	Консультация для педагогов ДОО с участием преподавателей ОГАПО БПК	5	12.09.2022	16.09.2011	Фотоотчет, информационная справка	Сиденко О.С.
3.2.2.	Р	Консультация для педагогов ДОО с участием преподавателей ОГАПО БПК	5	19.09.2022	23.09.2022	Фотоотчет, информационная справка	Сиденко О.С.
<b>3.3.</b>	<b>Р</b>	<b>Организация курсовой подготовки для инструкторов по физической культуре</b>	<b>13</b>	<b>12.09.2022</b>	<b>16.09.2022</b>	<b>Отчёт по подблоку работ</b>	<b>Гричаникова И.А.</b>
3.3.1.	Р	Организация опроса инструкторов по физической культуре на предмет необходимости прохождения профессиональной курсовой подготовки по теме: «Организация работы педагога по обучению плавания детей дошкольного возраста»	5	12.09.2022	16.09.2022	Копия письма управления образования	Филиппенко С.К.
3.3.2.	Р	Оформления списка инструкторов по физической культуре на основании полученных заявок от МДОУ	3	19.09.2022	21.09.2022	Утвержденный список педагогов	Лавошник О.В.
3.3.3.	Р	Направление письма в БелИРО об участии инструкторов по физической культуре в курсовой подготовке по теме: «Организация работы педагога по обучению плавания детей дошкольного возраста»	5	19.09.2022	23.09.2022	Копия письма управления образования	Березка Т.Г.
<b>3.4.</b>	<b>Р</b>	<b>Консультации для медицинских работников ДОО</b>	<b>10</b>	<b>19.09.2022</b>	<b>30.09.2022</b>	<b>Отчёт по подблоку работ</b>	<b>Гричаникова И.А.</b>

**Примечание [AAB8]:** Укажите тип Р(работа) в последующих ячейках

**Примечание [AAB9]:** Добавьте аналитический отчет. Если проведен опрос, то необходимо проанализировать его результаты

3.4.1.	Р	Консультация для старших медицинских сестер ДОО с участием медицинского работника МБУ «Спортивная школа олимпийского резерва № 3 г.	5	19.09.2022	23.09.2022	Фотоотчет, информационная справка	Губарева Ю.И.
3.4.2.	Р	Консультация для старших медицинских сестер ДОО с участием медицинского работника МБУ «Спортивная школа олимпийского резерва № 3 г.	5	26.09.2022	30.09.2022	Фотоотчет, информационная справка	Губарева Ю.И.
3.5.	Р	<b>Рассмотрение вопросов о реализации мероприятий проекта на городских совещаниях руководителей ДОО</b>	13	12.09.2022	15.12.2022	<b>Отчёт по подблоку работ</b>	<b>Гричаникова И.А.</b>
3.5.1.	Р	Об участии ДОО в реализации мероприятий проекта	3	12.09.2022	14.09.2022	Выписка из повестки дня совещания руководителей ДОО	Березка Т.Г.
3.5.2.	Р	Семинар по итогам реализации мероприятий за сентябрь-октябрь 2022 года	5	24.10.2022	28.10.2022	Выписка из повестки дня совещания руководителей ДОО.	Бардакова Е.С.
3.5.3.	Р	Итоговый семинар об итогах реализации мероприятий проекта	5	08.12.2022	15.12.2022	Выписка из повестки дня совещания руководителей ДОО. Презентация	Березка Т.Г.
4	Б	<b>Организация образовательной деятельности с воспитанниками</b>	40	17.10.2022	02.12.2022	<b>Отчёт по блоку работ</b>	<b>Гричаникова И.А.</b>
4.1.	Р	<b>Внедрение новых форм организации образовательной деятельности занятиях по физической культуре (бассейн)</b>	25	17.10.2022	02.12.2022	<b>Отчёт по по блоку работ</b>	<b>Гричаникова И.А.</b>
4.1.1.	Р	Внедрение новых форм организации образовательной деятельности по физической культуре (бассейн) (1 -3 кластеры)	5	17.10.2022	21.10.2022	Планы образовательной деятельности. Фотоотчеты	Мирошникова А.В.
4.1.2.	Р	Внедрение новых форм организации образовательной деятельности по физической культуре с использованием занятий тренировочного типа (бассейн) (1 -3 кластеры)	5	07.11.2022	11.11.2022	Планы образовательной деятельности. Фотоотчеты	Афтенюк Н.Н.
4.1.3.	Р	Организация спортивного мероприятия «Тренировка с чемпионом» (1 кластер)	5	14.11.2022	18.11.2022	Аналитическая справка. Фотоотчет	Резанова Л.Н.

**Примечание [AAB10]:** Для чего необходим данный блок?

**Примечание [AAB11]:** Не дублирует ли данная работа работу №3.1.2?

**Примечание [AAB12]:** Не дублирует ли данная работа работу №3.1.3?

**Примечание [AAB13]:** Что конкретно будет выполняться в рамках работы, то и необходимо указать. Если это внесение в планы образовательной деятельности, так и укажите

**Примечание [AAB14]:** Дублирование предыдущей работы

4.1.4.	Р	Организация спортивного мероприятия «Тренировка с чемпионом» (2 кластер)	5	21.11.2022	25.11.2022	Аналитическая справка. Фотоотчет	Мозговой С.В.
4.1.5.	Р	Организация спортивного мероприятия «Тренировка с чемпионом» (3 кластер)	5	28.11.2022	02.12.2022	Аналитическая справка. Фотоотчет	Пшеничных Л.А.
<b>4.2.</b>	<b>Р</b>	<b>Внедрение новых форм организации дополнительной образовательной деятельности по обучению детей плаванию</b>	<b>15</b>	<b>24.10.2022</b>	<b>02.12.2022</b>	<b>Отчёт по подблоку работ</b>	<b>Гричаникова И.А.</b>
4.2.1.	Р	Внедрение новых форм организации дополнительной образовательной деятельности по обучению детей плаванию с использованием игр по ознакомлению со свойствами воды (4-9 кластеры)	5	24.10.2022	28.10.2022	Планы дополнительной образовательной деятельности. Фотоотчеты	Подбельцева Т.М.
4.2.2.	Р	Внедрение новых форм организации дополнительной образовательной деятельности по обучению детей плаванию с использованием игр с выдохом в воду (4-9 кластеры)	5	07.11.2022	11.11.2022	Планы дополнительной образовательной деятельности. Фотоотчеты	Кокунько Л.Я.
4.2.3.	Р	Спортивное развлечение с использованием спортивных игр (4-9 кластеры)	5	28.11.2022	02.12.2022	План спортивного развлечения. Фотоотчет.	Малыхина С.А.
<b>5</b>	<b>Б</b>	<b>Сотрудничество семьи и ДОО по обучению детей плаванию</b>	<b>85</b>	<b>05.09.2022</b>	<b>02.12.2022</b>	<b>Отчёт по блоку работ</b>	<b>Гричаникова И.А.</b>
<b>5.1.</b>	<b>Р</b>	<b>Проведение анкетирования родителей (законных представителей)</b>	<b>30</b>	<b>05.09.2022</b>	<b>02.12.2022</b>	<b>Отчёт по подблоку работ</b>	<b>Гричаникова И.А.</b>
5.1.1.	Р	Разработка и направление в МДОУ формы анкеты для родителей	5	05.09.2022	09.09.2022	Копия письма управления образования о направлении формы анкеты	Чепурина О.В.
5.1.2.	Р	Обработка полученных результатов анкетирования родителей воспитанников ДОО	5	19.09.2022	23.09.2022	Сводные данные по ДОО	Семокопенко О.Н.

**Примечание [ААВ15]:** То же самое, что и в работе 4.1.1

**Примечание [ААВ16]:** Дублирование работы

**Примечание [ААВ17]:** Укажите тип работы в ячейках ниже

5.1.3.	Р	Анализ полученных результатов анкетирования родителей воспитанников ДОО. Направление аналитического отчета в ДОО	5	26.09.2022	30.09.2022	Аналитическая справка.	Чепурина О.В.
5.1.4.	Р	Разработка и направление в МДОУ формы анкеты для родителей	5	07.11.2022	11.11.2022	Форма анкеты	Чепурина О.В.
5.1.5.	Р	Обработка полученных результатов анкетирования родителей воспитанников ДОО	5	21.11.2022	25.11.2022	Сводные данные по ДОО	Семокопенко О.Н.
5.1.6.	Р	Анализ полученных результатов анкетирования родителей воспитанников ДОО. Направление аналитического отчета в ДОО	5	28.11.2022	02.12.2022	Аналитическая справка.	Чепурина О.В.
<b>5.2.</b>	<b>Р</b>	<b>Проведение активных форм работы с родителями по вопросам обучения детей плаванию</b>	<b>55</b>	<b>03.10.2022</b>	<b>09.11.2022</b>	<b>Отчёт по подблоку работ</b>	<b>Гричаникова И.А.</b>
5.2.1.	Р	Рассмотрение на родительских собраниях вопросов о влиянии плавания на гармоничное физическое развитие, укрепление здоровья дошкольников	10	12.10.2022	25.10.2022	Аналитическая справка. Фотоотчеты ДОО	Москалева Н.А.
5.2.2.	Р	Проведение мастер-классов для родителей воспитанников «Родитель – первый тренер» (1 кластер)	5	08.10.2022	12.10.2022	Информационная справка, фотоотчет	Сиденко О.С.
5.2.3.	Р	Проведение мастер-классов для родителей воспитанников «Родитель – первый тренер» (2 кластер)	5	15.10.2022	19.10.2022	Информационная справка, фотоотчет	Гнедая О.Д.
5.2.4.	Р	Проведение мастер-классов для родителей воспитанников «Родитель – первый тренер» (3 кластер)	5	22.10.2022	26.10.2022	Информационная справка, фотоотчет	Сиденко О.С.
5.2.5.	Р	Проведение мастер-классов для родителей воспитанников «Родитель – первый тренер» (4 кластер)	5	29.10.2022	02.11.2022	Информационная справка, фотоотчет	Гнедая О.Д.
5.2.6.	Р	Проведение мастер-классов для родителей воспитанников «Родитель – первый тренер» (5 кластер)	5	05.11.2022	09.11.2022	Информационная справка, фотоотчет	Сиденко О.С.
5.2.7.	Р	Проведение мастер-классов для родителей воспитанников «Родитель – первый тренер» (6 кластер)	5	12.11.2022	16.11.2022	Информационная справка, фотоотчет	Гнедая О.Д.

**Примечание [ААВ18]:** Дублирование предыдущих работ

**Примечание [ААВ19]:** Дублирование предыдущих работ

**Примечание [ААВ20]:** Дублирование предыдущих работ

5.2.8.	Р	Проведение мастер-классов для родителей воспитанников «Родитель – первый тренер» (7 кластер)	5	08.10.2022	12.10.2022	Информационная справка, фотоотчет	Мозговой С.В.
5.2.9.	Р	Проведение мастер-классов для родителей воспитанников «Родитель – первый тренер» (8 кластер)	5	22.10.2022	26.10.2022	Информационная справка, фотоотчет	Мозговой С.В.
5.2.10.	Р	Проведение мастер-классов для родителей воспитанников «Родитель – первый тренер» (9 кластер)	5	05.11.2022	09.11.2022	Информационная справка, фотоотчет	Мозговой С.В.
<b>6</b>	<b>Б</b>	<b>Ежемесячный мониторинг охвата детей дошкольного возраста обучением плаванию</b>	<b>25</b>	<b>26.09.2022</b>	<b>15.12.2022</b>	<b>-</b>	<b>Гричаникова И.А.</b>
6.1.	Р	Мониторинг охвата детей дошкольного возраста обучением плаванию (сентябрь)	5	26.09.2022	30.09.2022	Результаты мониторингов	Голиусова О.А.
6.2.	Р	Мониторинг охвата детей дошкольного возраста обучением плаванию (октябрь)	5	26.10.2022	31.10.2022	Результаты мониторингов	Москалёва Н.А.
6.3.	Р	Мониторинг охвата детей дошкольного возраста обучением плаванию (ноябрь)	5	14.11.2022	18.11.2022	Результаты мониторингов	Москалёва Н.А.
6.4.	Р	Мониторинг охвата детей дошкольного возраста обучением плаванию (декабрь)	5	05.12.2022	09.12.2022	Результаты мониторингов	Голиусова О.А.
6.5.	Р	Сравнительный анализ мониторинга охвата детей дошкольного возраста обучением плаванию	5	12.12.2022	15.12.2022	Сравнительный анализ мониторинга	Москалёва Н.А.
<b>7.</b>	<b>Б</b>	<b>Медиа-сопровождение проекта</b>	<b>18</b>	<b>17.10.2022</b>	<b>02.12.2022</b>	<b>-</b>	<b>Гричаникова И.А.</b>
7.1.	Р	Подготовка пресс-релиза о подготовке видеорепортажа об открытии проекта	4	17.10.2022	20.10.2022	Копия пресс-релиза	Сергеева А.Ю.
7.2.	Р	Взаимодействие со СМИ по освещению открытия проекта	5	24.10.2022	28.09.2022	Ссылка на публикации, скриншоты	Сергеева А.Ю.
7.3.	Р	Подготовка пресс-релиза о подготовке видеорепортажа о реализации проекта	4	21.11.2022	24.09.2022	Копия пресс-релиза	Сергеева А.Ю.
7.4.	Р	Взаимодействие со СМИ по освещению мероприятий проекта	5	28.12.2022	02.12.2022	Ссылка на публикации, скриншоты	Сергеева А.Ю.
<b>ИТОГО:</b>			<b>57</b>	<b>29.08.2022</b>	<b>15.12.2022</b>		

**Примечание [ААВ21]:** Может стоит разбить освещение в СМИ поквартально? На данный момент получается, что в сми у нас освещается начало и середина проекта.

### 3. Бюджет проекта

Код	Название работы/процесса	Сумма, тыс. руб.	Бюджетные источники, тыс. руб.			Бюджетные источники, тыс. руб.		
			фед.	обл.	мест.	средства хоз. суб-та	заемные средства	прочие
1	Регламентация деятельности по внедрению модели кластерного подхода к организации обучения плаванием детей дошкольного возраста	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Нормативно-правовое регулирование сетевой формы реализации образовательных программ по обучению плаванию детей дошкольного возраста	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Организационно-методическая деятельность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Организация образовательной деятельности с воспитанниками	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Сотрудничество семьи и ДОО по обучению детей плаванию	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Ежемесячный мониторинг охвата детей дошкольного возраста обучением плаванию	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Медиа-сопровождение проекта	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>ИТОГО:</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Примечание [AAB22]:** Укажите названия основных блоков работ (без детализации на подблоки)

**Примечание [AAB23]:** Может стоит разбить освещение в СМИ поквартально? На данный момент получается, что в сми у нас освещается начало и середина проекта.

### 4. Риски проекта

№	Риск	Ожидаемые последствия	Предупреждение наступления риска		Действия в случае наступления риска
			Мероприятия по предупреждению	ФИО ответственного	
1	Отсутствие согласий родителей (законных представителей) от посещения детьми бассейна	Увеличение сроков реализации проекта	Разъяснительная работа с родителями (законными представителями) о предоставляемых услугах	Москалёва Н.А.	Корректировка сроков реализации проекта. Проведение дополнительных родительских собраний, консультаций с участием инструкторов по физической культуре, преподавателей БПК.

**Примечание [AAB24]:** За все риски отвечает один человек? Руководитель проекта должен отвечать хоть за что-то

**Примечание [AAB26]:** Просто корректировка сроков проекта не поможет в случае наступления риска. Может стоить добавить освещение в СМИ (чтобы родители понимали что и для чего нужно), дополнительные встречи и т.д.

**Примечание [AAB25]:** Если не будет согласий

2	Срыв сроков согласования представлений в безвозмездное пользование муниципального имущества	Перенос сроков реализации запланированных мероприятий	Согласование сроков согласования представлений	Москалёва Н.А.	Корректировка сроков реализации проекта
3	Аварийные ситуации, приостановление функционирования бассейнов	Перенос сроков реализации запланированных мероприятий	Провести дополнительные осмотры исправности работы оборудования бассейнов	Березка Т.Г.	Корректировка сроков реализации проекта
4	Отсутствие медицинского сопровождения занятий в бассейне	Мониторинг кадрового обеспечения на начальной стадии работы проекта	Расстановка кадров	Березка Т.Г.	Привлечение к выполнению работ сотрудников других МДОУ
5	Введение ограничительных мероприятий в связи с распространением коронавирусной инфекции COVID-19 в г. Белгороде	Увеличение сроков реализации проекта	Соблюдение санитарно-эпидемиологических правил по профилактике новой коронавирусной инфекции COVID-19	Березка Т.Г.	Корректировка сроков реализации проекта
6	Установление критического («красного») уровня террористической опасности в регионе в связи проведением специальной военной операции на Украине	Увеличение сроков реализации проекта	Соблюдение инструкций, локальных и распорядительных актов по действиям при установлении уровней террористической опасности	Березка Т.Г.	Корректировка сроков реализации проекта

**Примечание [ААВ27]:** Рассмотрение альтернативных вариантов проведения занятий (поиск других бассейнов и т.д.)

**Примечание [ААВ28]:** Возможно ли для данной работы привлечь студентов медиков выпускных курсов? Или студентов, проходящих ординатуру?

### 5. Команда проекта

№	ФИО, должность	Ранг в области ПУ	Роль в проекте	Основание участия в проекте
1	Гричаникова И.А., руководитель управления образования администрации города Белгорода	Проектный менеджер 3 класса	Куратор проекта	Распоряжение администрации города Белгорода
2	Березка Т.Г., заместитель руководитель управления образования – начальник отдела дошкольного образования управления образования администрации города Белгорода	Проектный менеджер 3 класса	Руководитель проекта, член рабочей группы (Р)	от 09.08.2022 г. № 1623
3	Сергеева А.Ю., начальник отдела проектной и информационной деятельности МБУ «НМИЦ»	Отсутствует ранг	Оператор мониторинга проекта, член рабочей группы (Р)	«Об утверждении команды

4	Москалёва Н.А., главный специалист отдела дошкольного образования управления образования администрации города Белгорода	Проектный специалист 3 класса	Администратор проекта, Член рабочей группы (Р)	проекта «Внедрение модели кластерного подхода организации обучения плаванием детей дошкольного возраста на территории города Белгорода»
5	Афтенюк Н.Н., заведующий МБДОУ № 33		Член рабочей группы (Р)	
6	Баланчуков Е.Н., заведующий МАДОУ № 78	Отсутствует ранг	Член рабочей группы (Р)	
7	Бардакова Е.С., заведующий МБДОУ № 18	Отсутствует ранг	Член рабочей группы (Р)	
8	Герашенко А.Л., заведующий МБДОУ № 79	Отсутствует ранг	Член рабочей группы (Р)	
9	Гнедая О.Д., преподаватель теоретических и методических основ физического воспитания детей раннего возраста ОГАПОУ «БПК»	Отсутствует ранг	Член рабочей группы (Р)	
10	Голиусова О.А., главный специалист отдела развития, образования и сопровождения одаренных детей МБУ «НМИЦ»	Отсутствует ранг	Член рабочей группы (Р)	
11	Губарева Ю.И., директор МБУ «Спортивная школа олимпийского резерва № 3»	Отсутствует ранг	Член рабочей группы (Р)	
12	Дудар М.С., заведующий МБДОУ № 9	Отсутствует ранг	Член рабочей группы (Р)	
13	Качалова Т.В., заведующий МБДОУ № 89	Отсутствует ранг	Член рабочей группы (Р)	
14	Княжева Т.Ю., заведующий МБДОУ № 67	Отсутствует ранг	Член рабочей группы (Р)	
15	Кокунько Л.Я., заведующий МАДОУ № 69	Отсутствует ранг	Член рабочей группы (Р)	
16	Курганова Е.Н., заведующий МБДОУ № 84	Отсутствует ранг	Член рабочей группы (Р)	
17	Лавошник О.В., заведующий МБДОУ № 19	Отсутствует ранг	Член рабочей группы (Р)	
18	Малыхина С.А., заведующий МАДОУ № 87	Отсутствует ранг	Член рабочей группы (Р)	
19	Мирошникова А.В., заведующий МБДОУ № 21	Отсутствует ранг	Член рабочей группы (Р)	
20	Мозговой С.В., тренер по плаванию фитнес-клуба «FormulaPRO»	Отсутствует ранг	Член рабочей группы (Р)	
21	Овчарова В.Н., начальник отдела правовой, кадровой и организационно-контрольной работы управления образования администрации города Белгорода	Отсутствует ранг	Член рабочей группы (Р)	
22	Подбельцева Т.М., заведующий МБДОУ № 88	Отсутствует ранг	Член рабочей группы (Р)	

23	Резанова Л.Н., исполняющий обязанности заведующего МБДОУ № 52	Отсутствует ранг	Член рабочей группы (Р)
24	Семикопенко О.Н., заведующий МБДОУ № 70	Отсутствует ранг	Член рабочей группы (Р)
25	Сиденко О.С., преподаватель адаптивной физической культуры ОГАПОУ «БПК»	Отсутствует ранг	Член рабочей группы (Р)
26	Филиппенко С.К., заместитель начальника отдела дошкольного образования управления образования администрации города Белгорода	Проектный специалист 3 класса	Член рабочей группы (Р)
27	Хорошилова Н.А., заведующий МБДОУ № 59	Отсутствует ранг	Член рабочей группы (Р)
28	Чепелева Е.И., заведующий МБДОУ № 14	Отсутствует ранг	Член рабочей группы (Р)
29	Чепурина О.В., главный специалист отдела дошкольного образования управления образования администрации города Белгорода	Отсутствует ранг	Член рабочей группы (Р)

#### 6. Планирование коммуникаций

Тема		Ответственный	Форма	Периодичность
Отчет о статусе проекта		Руководитель проекта	Аналитическая записка	Ежемесячно
Отчет о ходе реализации проекта		Администратор проекта	Аналитическая записка	Ежемесячно
	Руководитель проекта, Члены рабочей группы	Администратор проекта	Очные встречи (протокол по итогам очной встречи)	Ежеквартально