

УТВЕРЖДАЮ:

**Руководитель управления образования  
администрации города Белгорода**

\_\_\_\_\_ **И.А.Гричаникова**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ:

**Председатель отраслевой экспертной комиссии  
по рассмотрению проектов**

**Заместитель главы администрации города по  
внутренней и кадровой политике**

\_\_\_\_\_ **И.В.Лазарев**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**План управления проектом  
«Внедрение подвижных дворовых игр в систему физического  
воспитания обучающихся дошкольных образовательных организаций  
г. Белгорода»**

Идентификационный номер \_\_\_\_\_

ПОДГОТОВИЛ:

**Заместитель руководителя управления  
образования - начальник отдела  
дошкольного образования**

\_\_\_\_\_ **Т.Г.Берёзка**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 \_\_\_\_ г.

## Общие сведения о документе

<b>Основание для составления документа:</b>	Постановление администрации города Белгорода от 01.10.2012 года № 195 «Об утверждении Положения об управлении проектами в городском округе «Город Белгород»
<b>Назначение документа:</b>	детализация паспорта проекта и инициация блока работ по планированию проекта с точки зрения человеческих, финансовых и временных ресурсов
<b>Количество экземпляров и место хранения:</b>	выпускается в 3-х экземплярах, которые хранятся у руководителя проекта, куратора проекта и председателя экспертной комиссии по рассмотрению проектов
<b>Содержание:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Календарный план-график работ по проекту</li> <li>2. Бюджет проекта</li> <li>3. Участие области в реализации проекта</li> <li>4. Риски проекта</li> <li>5. Команда проекта</li> <li>6. Планирование коммуникаций</li> <li>7. Заинтересованные лица, инвесторы</li> </ol>
<b>Изменения:</b>	изменения в плане управления проектом выполняются путем оформления ведомости изменений

Код работы	Название работы	Длит., дни	Дата начала работ	Дата оконч. работ (контр. точка)	Док-т, подтв. выпол-е работы	ФИО ответственного исполнителя
<b>1</b>	<b>Организационный блок работ</b>	<b>226</b>	<b>03.10.16</b>	<b>31.08.17</b>		<b>Гричаникова И.А.</b>
1.1.	Утверждение состава оргкомитета и плана проведения спортивных праздников, развлечений для обучающихся старшего дошкольного возраста дошкольных образовательных организаций г. Белгорода в 2016 - 2017 году. Утверждение плана проведения спортивных мероприятий (праздников, развлечений) с детьми.	<b>14</b>	03.10.16	20.10.16	Копия приказа	Гричаникова И.А. Берёзка Т.Г.
1.2.	Утверждение списка ДОУ и количества групп, детей старшего дошкольного возраста, участвующих в реализации проекта	<b>9</b>	10.10.16	20.10.16	Список участников	Невмывака С.А.
1.3.	Утверждение базовых организаций для проведения спортивных мероприятий	<b>9</b>	10.10.16	20.10.16	Копия приказа	Невмывака С.А.
1.4.	Составление программ спортивных праздников и развлечений, проводимых в базовых организациях ДОУ в рамках проекта	<b>7</b>	14.10.16	24.10.16	Программы спортивных праздников и развлечений	Невмывака С.А.
1.5.	Проведение установочных консультаций для оргкомитета и участников проекта (педагогов) в части реализации плана проведения спортивных праздников и развлечений с детьми	<b>6</b>	07.10.16	14.10.16	Копии явочных листов	Невмывака С.А.
1.6.	Организация взаимодействия со СМИ по вопросам освещения спортивных праздников и развлечений, размещение информации на сайтах УО и МКУ НМИЦ. Фотосъемка, фотоотчёты.		01.11.16	31.08.17		
1.6.1.	Фотоотчет проведения спортивных праздников, развлечений для детей старшего дошкольного возраста с включением подвижных дворовых игр в базовых ДОУ <b>осенью</b>	<b>8</b>	21.11.16.	30.11.16	фотоотчет	Петрикова Н.В.

<b>Код работы</b>	<b>Название работы</b>	<b>Длит., дни</b>	<b>Дата начала работ</b>	<b>Дата оконч. работ (контр. точка)</b>	<b>Док-т, подтв. выпол-е работы</b>	<b>ФИО ответственного исполнителя</b>
1.6.2.	Фотоотчет проведения спортивных праздников, развлечений для детей старшего дошкольного возраста с включением подвижных дворовых игр в базовых ДОУ <b>зимой</b>	<b>8</b>	06.02.17	15.02.17	фотоотчет	Петрикова Н.В.
1.6.3.	Фотоотчет проведения спортивных праздников, развлечений для детей старшего дошкольного возраста с включением подвижных дворовых игр в базовых ДОУ <b>весной</b>	<b>7</b>	15.05.17	23.05.17	фотоотчет	Петрикова Н.В.
1.6.4.	Фотоотчет проведения спортивных праздников, развлечений для детей старшего дошкольного возраста с включением подвижных дворовых игр в базовых ДОУ <b>летом</b>	<b>6</b>	05.07.17	12.07.17	фотоотчет	Петрикова Н.В.
<b>2</b>	<b>Проведение спортивных праздников и развлечений с детьми старшего дошкольного возраста в базовых ДОУ</b>					
2.1.	Обучение детей старшего дошкольного возраста ДОУ г. Белгорода подвижным дворовым играм ( <b>осень</b> ) в базовых ДОУ	<b>12</b>	01.11.16	18.11.16	отчет	Березка Т.Г.
2.2.	Проведение спортивных праздников, развлечений для детей старшего дошкольного возраста с включением подвижных дворовых игр в базовых ДОУ	<b>8</b>	21.11.16.	30.11.16	фотоотчёт	Невмывака С.А.
2.3.	Обучение детей старшего дошкольного возраста ДОУ г. Белгорода подвижным дворовым играм в базовых ДОУ ( <b>зима</b> )	<b>9</b>	16.01.17	28.01.17	отчет	Березка Т.Г.
2.4.	Проведение спортивных праздников, развлечений для детей старшего дошкольного возраста с включением дворовых игр в базовых ДОУ	<b>8</b>	06.02.17	15.02.17	фотоотчёт	Невмывака С.А.
2.5.	Обучение детей старшего дошкольного возраста ДОУ г. Белгорода подвижным дворовым играм ( <b>весна</b> )	<b>7</b>	20.04.17	28.04.17	отчет	Березка Т.Г.
2.6.	Проведение спортивных праздников и развлечений для детей старшего дошкольного возраста с включением подвижных дворовых игр в базовых ДОУ	<b>7</b>	15.05.17	23.05.17	фотоотчёт	Невмывака С.А.
2.7.	Обучение детей старшего дошкольного возраста ДОУ г. Белгорода подвижным дворовым играм ( <b>лето</b> )	<b>10</b>	05.06.17	19.06.17	отчет	Березка Т.Г.
2.8.	Проведение спортивных праздников, развлечений для детей старшего дошкольного возраста с включением подвижных дворовых игр в базовых ДОУ	<b>6</b>	05.07.17	12.07.17	фотоотчёт	Невмывака С.А.

Код работы	Название работы	Длит., дни	Дата начала работ	Дата оконч. работ (контр. точка)	Док-т, подтв. выпол-е работы	ФИО ответственного исполнителя
2.9.	Подведение итогов проведенных мероприятий (отчеты, статистическая информация)	7	13.07.17	21.07.17	отчет	Березка Т.Г., Невмывака С.А.
<b>3.</b>	<b>Представление опыта работы.</b>		<b>15.08.17</b>	<b>31.08.17</b>		
3.1.	Размещение статистической информации по итогам проекта и сценариев спортивных праздников, развлечений (4) на официальных сайтах управления образования города, МКУ НМИЦ	10	14.08.17	25.08.17	отчет, сценарии спорт. праздников, развлечений (4)	Невмывака С.А., Макеев А.В.
3.2.	Подготовка сборника подвижных дворовых игр (с предметами, без предметов, народные) для детей старшего дошкольного возраста	14	14.08.17	31.08.17	сборник	Гричаникова И.А., Березка Т.Г., Невмывака С.А.
<b>И т о г о:</b>		<b>226</b>	<b>03.10.16</b>	<b>31.08.17</b>		

## 1. Бюджет проекта

Код работы	Название работы	Сумма, тыс. руб.	Бюджетные источники финансирования			Внебюджетные источники финансирования		
			федеральный бюджет <sup>3</sup>	областной бюджет <sup>3</sup>	местный бюджет <sup>3</sup>	средства хозяйствующего субъекта	заемные средства <sup>4</sup>	прочие <sup>5</sup>
1	Организационный блок работ	0	0	0	0	0		
2	Проведение спортивных праздников и развлечений с детьми старшего дошкольного возраста в базовых ДОУ	0	0	0	0	0		
3.	Представление опыта работы.	0	0	0	0	0		
<b>Итого:</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		

<sup>3</sup>необходимо указать основание выделения указываемых денежных средств

<sup>4</sup>следует указать источник заемных средств

<sup>5</sup>необходимо указать источник финансирования

## 2. Формы участия области в реализации проекта

Бюджетное финансирование				
Форма участия		Размер участия бюджета, тыс. руб.		
		Федеральный	Областной	Местный
Прямое бюджетное финансирование	Развитие образования городского округа «Город Белгород» на 2015-2020 годы			0
Дороги <sup>б</sup>	Указать плановую протяженность			
Субсидии <sup>б</sup>	Указать соответствующую программу			
<b>ИТОГО:</b>				
Программы государственной поддержки				
Потребность		Финансовые вложения, тыс. руб.		
Электроэнергия <sup>б</sup>	Указать требуемую мощность			
Газоснабжение <sup>б</sup>	Указать требуемый объем			
Водоснабжение <sup>б</sup>	Указать требуемый объем			
Гарантии <sup>б</sup>				
Залоги <sup>б</sup>				
Прочие формы участия <sup>б</sup>				
<b>Земельный участок:</b> указать адрес расположения / площадь / стоимость земельного участка				

<sup>б</sup>необходимо указать основание выделения денежных средств

### 3. Риски проекта

№ п/п	Наименование риска проекта	Ожидаемые последствия наступления риска	Предупреждение наступления риска		Действия в случае наступления риска
			Мероприятия по предупреждению	ФИО ответственного исполнителя	
1.	Форс-мажорные обстоятельства (отсутствие погодных условий, позволяющих провести обучение детей подвижным дворовым играм и спортивные мероприятия на свежем воздухе, карантин в ДОУ, группах)	Смещение сроков проведения мероприятий, проведение в здании ДОУ		Невмывака С.А.	Корректировка программы мероприятий
2.	Отказ родителей, имеющих детей с ОВЗ, инвалидностью от участия в мероприятиях (или по медицинским показаниям).	Снижение запланированного количества участников данной категории в мероприятиях городского уровня.	Привлечение детей данной категории в спортивные мероприятия внутри ДОУ.	Невмывака С.А.	Корректировка программы мероприятий



#### 4. Команда проекта

№ п/п	ФИО, должность и основное место работы	Ранг в области проектно-го управления	Роль в проекте/выполняемые в проекте работы	Основание участия в проекте
1.	Гричаникова И.А., руководитель управления образования администрации города Белгорода		<b>Куратор проекта</b>	
2.	Берёзка Т.Г., заместитель руководителя управления образования - начальник отдела дошкольного образования		<b>Руководитель проекта</b> , ответственный за: -утверждение состава оргкомитета и плана проведения спортивных мероприятий для обучающихся старшего дошкольного возраста дошкольных образовательных организаций г. Белгорода в 2016 -2017 году; -организацию обучения детей старшего дошкольного возраста г. Белгорода подвижным дворовым играм (осень, зима, весна лето) в базовых ДОУ; -подведение итогов мероприятий (отчеты, статистическая информация) проекта; -подготовку сборника подвижных дворовых игр (с предметами, без предметов, народных) для детей старшего дошкольного возраста.	
3.	Нарожняя Т.М., заместитель начальника отдела организационно-методической работы МКУ НМИЦ		<b>Администратор проекта</b> , ответственный за информационное сопровождение проекта на сайте УО, МКУ НМИЦ.	
4.	Невмывака С.А., старший методист МКУ НМИЦ		<b>Ответственный исполнитель</b> , ответственная за: -утверждение базовых организаций для проведения спортивных праздников и развлечений с детьми; -утверждение списка ДОУ и количества групп, детей старшего дошкольного возраста, участвующих в реализации проекта;	

			<p>-проведение установочных консультаций для оргкомитета и участников проекта (педагогов) в части реализации плана проведения спортивных мероприятий с детьми;</p> <p>-проведение спортивных праздников, развлечений для детей старшего дошкольного возраста с включением подвижных дворовых игр в базовых ДОУ (4 праздника);</p> <p>-подведение итогов мероприятий (отчеты, статистическая информация);</p> <p>-подготовку сборника подвижных дворовых игр (с предметами, без предметов, народных) для детей старшего дошкольного возраста;</p> <p>-размещение статистической информации по итогам проекта и сценариев спортивных праздников и развлечений (4) на официальных сайтах управления образования города, МКУ НМИЦ.</p>	
5.	<p>Чефранова Т.А., старший воспитатель ДОУ №1;</p> <p>Лазарева С.А., старший воспитатель ДОУ №7;</p> <p>Бабич Е.И., старший воспитатель ДОУ №14;</p> <p>Алехина И.С. старший воспитатель ДОУ №18;</p> <p>Сазонова Р.А., старший воспитатель ДОУ №43;</p> <p>Фирсова О.В., старший воспитатель ДОУ №57;</p> <p>Никитина Н.А., старший воспитатель ДОУ №58;</p> <p>Широкова Л.И., старший воспитатель ДОУ №60;</p> <p>Бегоулова С.В., старший воспитатель ДОУ №68;</p> <p>Подбельцева Т.М., старший воспитатель ДОУ №70;</p> <p>Курчина Е.А., старший воспитатель ДОУ №74;</p> <p>Запара М.А., старший</p>		<p><b>Ответственные исполнители</b>, ответственные за:</p> <p>-составление программ спортивных праздников и развлечений, проводимых в ДОУ в рамках проекта (4);</p> <p>-организацию обучения детей старшего дошкольного возраста своего микрорайона подвижным дворовым играм в базовых ДОУ в ноябре 2016 года, январе, апреле, июне 2017 года;</p> <p>- проведение спортивных праздников, развлечений для детей старшего дошкольного возраста с включением подвижных дворовых игр в базовых ДОУ в ноябре 2016 года, феврале, мае, июле 2017 года.</p>	

	воспитатель ДОУ №75; Ильгова В.З., старший воспитатель ДОУ №79; заместитель директора МБОУ «Начальная школа - детский сад №44»			
6.	Петрикова Н.В., старший методист МКУ НМИЦ		<b>Ответственный исполнитель</b> , ответственная за: -организацию взаимодействия со СМИ по вопросам освещения спортивных праздников и развлечений с детьми в базовых ДОУ; -размещение информации на сайте УО; -проведение фотосъемки спортивных праздников и развлечений в базовых ДОУ в ноябре 2016 года, феврале, апреле и июле 2017 года; -размещение статистической информации по итогам проекта и сценариев спортивных праздников и развлечений (4) на официальном сайте управления образования.	
7.	Макеев А.В., инженер-программист МКУ НМИЦ		<b>Ответственный исполнитель</b> , ответственный за: -размещение статистической информации по итогам проекта и сценариев спортивных праздников и развлечений (4) на официальном сайте МКУ НМИЦ; -размещение электронного сборника подвижных дворовых игр для детей старшего дошкольного возраста.	

#### 4. Планирование коммуникаций

№ п/п	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается информация	Когда передает информацию	Как передается информация
1.	Статус проекта	Руководитель проекта	Представителю заказчика, куратору	Еженедельно (понедельник)	Электронная почта
2.	Обмен информацией о текущем состоянии проекта	Администратор проекта	Участникам проекта	Еженедельно (пятница)	Телефонная связь, электронная почта
3.	Документы и информация по проекту	Ответственный по направлению	Администратору проекта и адресатам	Не позже сроков плана-графика	Электронная почта
4.	О выполнении контрольной точки	Администратор проекта	Руководителю проекта, оператору мониторинга	Не позже дня контрольного события по плану управления	Электронная почта
5.	Отчет о выполнении блока работ	Администратор проекта	Группе управления, оператору мониторинга	Согласно срокам плана управления	Письменный отчет, электронная почта
6.	Ведомость изменений	Администратор проекта	Группе управления, оператору мониторинга	По поручению руководителя проекта	Письменный отчет, электронная почта
7.	Мониторинг реализации проекта	Оператор мониторинга	В проектный офис	В день поступления информации	АИС «Проектное управление»
8.	Информация о наступивших или возможных рисках и отклонениях по проекту	Администратор проекта, ответственное лицо по направлению	Руководителю проекта	В день поступления информации	Телефонная связь
9.	Информация о наступивших рисках и осложнениях по проекту	Руководитель проекта	Куратору	В день поступления информации (незамедлительно)	Телефонная связь, электронная почта
10.	Информация о неустранимом отклонении по проекту	Руководитель проекта	Представителю заказчика, куратору	В день поступления информации	Совещание
11.	Обмен опытом, текущие вопросы	Руководитель проекта	Рабочей группе и приглашенным	Не реже 1 раз в квартал	Совещание
12.	Приглашения на совещания	Администратор проекта	Участникам совещания	В день поступления информации	Телефонная связь, электронная почта
13.	Передача поручений, протоколов, документов	Администратор проекта	Адресатам	В день поступления информации (незамедлительно)	Телефонная связь, электронная почта
14.	Подведение итогов	Руководитель проекта	Куратору	По окончании проекта	Совещание

## 5. Заинтересованные лица, инвесторы

Заинтересованное лицо, инвестор	Должность, контактные данные
<p><u>Для юридических лиц:</u>  <u>Роль в проекте (инвестор):</u>            Название организации: « _____ »            Телефон:            Адрес:            E-mail:</p>	<p>Фамилия имя отчество            должность руководителя организации.            Телефон:            E-mail:</p>
<p><u>Для физических лиц:</u>  <u>Роль в проекте (инвестор):</u>            Фамилия имя отчество            Адрес:</p>	<p>Должность по основному месту работы            Телефон:            E-mail:</p>

