

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
совместно с представителями
родительской общественности
Протокол №4 от 30.05.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ д/с №88
Т.М.Подбельцева
Приказ от 03.06.2024 г. №072



Положение
о Совете родителей (законных представителей) обучающихся
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №88 «Центр развития ребенка «Улыбка» города Белгорода

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) обучающихся МБДОУ д/с №88 г.Белгорода (далее Учреждение) и разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБДОУ д/с №88.

1.2. Совета родителей (законных представителей) обучающихся - коллегиальный орган управления Учреждением, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. Решение Совета родителей (законных представителей) обучающихся носит рекомендательный характер.

1.4. Данное Положение действует до принятия нового Положения.

2. Основные задачи

Основными задачами Совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения является:

- совместная работа с Учреждением по реализации государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- защита законных прав родителей (законных представителей) обучающихся;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения.

3. Функции Совета родителей (законных представителей)
обучающихся Учреждения

3.1. Совет родителей Учреждения:

- обсуждает устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- рассматривает вопросы присмотра и ухода за обучающимися;

- участвует в определении направления образовательной деятельности Учреждения;

- обсуждает вопросы содержания образования, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;

- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг обучающимся, в том числе платных;

- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации основной образовательной программы дошкольного образования в Учреждении;

- участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ;

- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления обучающихся, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья обучающихся;

- оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями;

- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;

- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;

- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

- оказывает посильную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

- вместе с заведующим Учреждения принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права Совета родителей

(законных представителей) обучающихся Учреждения.

4.1. Совет родителей Учреждения имеет право:

- принимать участие в управлении Учреждением как коллегиальный орган управления Учреждения;
- рекомендовать заведующему Учреждения выполнение решений Совета родителей Учреждения.

4.2. Каждый член Совета родителей Учреждения при несогласии с решением Совета родителей группы вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Советом родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

5.1. В состав Совета родителей входят по 3 члена Совета родителей (законных представителей) обучающихся от каждой возрастной группы.

5.2. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей.

5.3. Приглашенные на заседание совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

5.4. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.5. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
- определяет повестку дня Совета родителей;
- контролирует выполнение решений Совета родителей;
- взаимодействует с председателями Советов родителей групп.

5.6. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.7. Заседания Совета родителей созываются не реже 2 раз в год.

5.8. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих и является обязательным для исполнения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета

родителей.

5.9. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждения.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Совета родителей Учреждения.

Совет родителей Учреждения организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения:

- через участие представителей Совета родителей Учреждения в заседаниях;
- представление на ознакомление Общему собранию работников и Педагогическому совету решений, принятых на заседании Совета родителей Учреждения;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников и Педагогического совета Учреждения.

7. Ответственность Совета родителей Учреждения.

Совет родителей Учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам.

8. Делопроизводство Совета родителей Учреждения.

8.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета родителей Учреждения;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на совет родителей Учреждения;
- предложения, рекомендации и замечания членов совета родителей Учреждения и приглашенных лиц;
- решение совета родителей Учреждения.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

Ведется нумерация каждого протокола.

Протоколы Совета родителей нумеруются постранично,
прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.