ПРИНЯТО:
Общим собранием Работников учреждения № 2
От 14.04.2025г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ д/с №88
Т.М.Подбельцева
Приказ от 14.04.2025 г. № 077

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК МБДОУ д/с №88
Т.Г. Порошина

Подбельцева Татьяна Михайловна
Подписан: Подбельцева Татьяна Михайловна
DN: C=RU, S=Белгородская область, L=Белгород, T=Заведующий, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 88 ""ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА "" УЛЫБКА"" Г. БЕЛГОРОДА", СНИЛС=05871182579, ИНН=312304899010, E=mdou88@beluo31.ru, G=Татьяна Михайловна, SN=Подбельцева, CN=Подбельцева Татьяна Михайловна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2025-05-06 11:59:01
Foxit Reader Версия: 9.7.0

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке комплектования дошкольных групп муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №88 «Центра развития ребенка «Улыбка» г. Белгорода

1.Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования, а именно: Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям питания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; распоряжения Правительства Белгородской области от 28.12.2020 года № 529-рп «Об утверждении порядка формирования и ведения региональной информационной системы доступности дошкольного образования, в том числе порядка предоставления родителям (законным представителям) детей сведений из неё»; постановления администрации города Белгорода от 23.04.2024 года № 60 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учёт и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»; «Положения о порядке комплектования дошкольных групп муниципальных образовательных учреждений городского округа «Город Белгород», реализующих основную образовательную программу дошкольного образования», утвержденного приказом управления образования администрации города Белгорода от 09.04.2025г. № 486.

2. Порядок комплектования

В ДОУ принимаются дети:

- в возрасте до 8 лет;
- зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории городского округа «Город Белгород»;
- по направлению управления образования администрации города Белгорода посредством использования данных электронных заявлений для направления в ДОУ, зарегистрированных в региональной информационной системе доступности дошкольного образования (https://vs.belregion.ru/, далее – РИС ДДО).

Предварительное комплектование осуществляют специалисты отдела дошкольного образования управления администрации города Белгорода (далее – управление образования) с учётом данных РИС ДДО о выборе ДОУ родителями (законными представителями) ребёнка, в порядке очередности и с учётом наличия свободных мест в необходимой ребенку возрастной группе ДОУ.

Комплектование на очередной учебный год осуществляется в период с 01 июня по 31 июля ежегодно.

Доукомплектование ДОУ проводится в течение всего учебного года в порядке очередности при наличии свободных мест в необходимой ребенку возрастной группе.

Количество мест в ДОУ на очередной учебный год утверждается приказом управления образования. Норматив комплектования возрастных групп определяется в соответствии с действующими санитарными правилами и с учётом фактической численности детей в группе, их возраста, состояния здоровья и специфики реализуемой образовательной программы.

Списки на комплектование ДОУ на предстоящий учебный год формируются по возрастам (по годам рождения) детей в соответствии с датой регистрации заявлений о постановке на учёт для предоставления мест в ДОУ и наличием у родителей (законных представителей) подтвержденных льгот по внеочередному, первоочередному и преимущественному праву зачисления в ДОУ, установленных федеральным законодательством Российской Федерации.

Распределение мест в ДОУ осуществляется специалистами управления образования в соответствии с утвержденными списками с 15 мая ежегодно посредством автоматизированного распределения электронных заявлений в РИС ДДО,

По факту смены статуса электронного заявления в ходе автоматизированного распределения мест в ДОУ родители (законные представители), пользователи федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru/, далее – портал Госуслуг), получают соответствующее электронное уведомление через

личный кабинет заявителя.

Родители (заявители без доступа к автоматическому информированию через портал Госуслуг) оповещаются в течение 10 календарных дней с момента смены статуса заявления руководителем ДОУ (с использованием контактных данных, указанных заявителем в электронном заявлении в РИС ДДО) о необходимости явки в ДОУ для подтверждения данных, указанных в заявлении.

Вопрос зачисления ребенка в группу в соответствии с поступившим в ДОУ электронным заявлением рассматривается руководителем после подтверждения данных, указанных в заявлении, в том числе об актуальности льготы по предоставлению места в ДОУ.

При подтверждении актуальности указанных в электронном заявлении в РИС ДДО данных зачисление ребенка в ДОУ осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) ребенка и следующего пакета документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ (в соответствии со ст. 10 ФЗ от 25.07.2002 года № 115-0ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документа, удостоверяющего личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для зачисления ребенка в ДОУ предоставляются оригиналы и копии документов. Документы о приёме подаются в ДОУ, в которое зачисляется ребенок, лично родителем (законным представителем) или по электронной почте. Копии документов хранятся в ДОУ.

В случае недоступности родителей (законных представителей) в установленный конечный срок, указанный в их личном кабинете на РИС ДДО, место в ДОУ предоставляется следующему из списка очередников,

при этом общая очередь за ребёнком сохраняется.

Ребенок, родители (законные представители) которого не предоставили в течение 20 календарных дней необходимые для зачисления документы возвращаются на учёт в РИС ДДО и направляются в ДОУ после подтверждения родителями (законными представителями) потребности в предоставлении места. При этом дата первичной регистрации заявления в РИС ДДО за ребёнком сохраняется, а желаемая дата поступления в ДОУ переносится на более поздний срок. Ребёнок обеспечивается местом в ДОУ по факту наличия свободных мест в необходимой ему возрастной группе.

Детям, не обеспеченным местами в ДОУ по причине их отсутствия в необходимой возрастной группе полного дня пребывания, предлагаются места в ДОУ других микрорайонов города Белгорода (в порядке очереди по спискам с учётом даты регистрации заявлений о постановке на учёт для предоставления мест) или в частной дошкольной организации за родительскую плату в размере, эквивалентному ее размеру в ДОУ.

Дети, зарегистрированные за пределами территории, закреплённой за городским округом «Город Белгород», направляются в ДОУ по электронному заявлению в РИС ДДО по факту наличия свободных мест в запрашиваемой возрастной группе и отсутствия городской очереди на предоставление мест в ДОУ.

Ежегодный приказ управления образования о закреплении ДОУ за конкретными территориями города Белгорода размещается на информационных стендах и на официальных сайтах ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок до 1 апреля.

Заявление о зачислении и прилагаемые к нему документы регистрируются руководителем ДОУ или уполномоченным им должностным лицом в журнале приёма документов о зачислении в ДОУ.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка о получении документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ДОУ, ответственного за прием документов, печатью ДОУ и содержит информацию о регистрационном номере заявления в перечне представленных документов.

На основании представленного родителями (законными представителями) пакета документов ДОУ выписывается путёвка (в 2 экземплярах), которая визируется ответственным специалистом управления образования. Один экземпляр путёвки хранится в управлении образования в течение 5 лет. Второй экземпляр путевки – в ДОУ, в личном деле ребенка.

Руководитель вправе отказать в рассмотрении вопроса о зачислении в образовательное учреждение в случае:

- обращения лица, не являющегося родителем (законным представителем) ребенка;

- отсутствия свободных мест в необходимой ребенку возрастной группе;

- отсутствия в доступе ДОУ электронного заявления на ребенка в РИС

ДДО.

После приема документов, необходимых для зачисления ребенка в ДОУ, с родителями (законными представителями) ребенка заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, один экземпляр которого выдается родителям (законным представителям). Договор и копии предъявленных при зачислении документов хранятся в личном деле каждого ребенка на протяжении всего периода его пребывания в ДОУ до прекращения срока действия договора.

При заключении договора родители (законные представители) обязаны быть ознакомлены с Уставом ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, а также родителей (законных представителей).

Копии указанных нормативных документов ДОУ, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

В течение 3 рабочих дней после заключения договора руководитель ДОУ издаёт приказ о зачислении ребенка. Реквизиты приказа размещаются на информационном стенде и официальном сайте ДОУ с указанием наименования возрастной группы, числа детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учёта нуждающихся в предоставлении места в ДОУ, заявление в РИС ДДО переводится ответственным лицом ДОУ в статус «зачислен».

Дата начала посещения ребенком группы определяется руководителем ДОУ по согласованию с родителем (законным представителем) с учётом сроков проведения ремонтных работ (в соответствии с приказом управления образования о веерном закрытии в летний период), особенностей адаптации к условиям группы ранее принятых детей, при предоставлении в ДОУ медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

Комплектование групп кратковременного пребывания осуществляется в период с 01 по 31 августа согласно поданных руководителю ДОУ заявлений родителей (законных представителей) детей, зарегистрированных в журнале учёта.

Доукомплектование групп кратковременного пребывания осуществляется руководителем ДОУ по факту наличия свободных мест.

При зачислении детей в группы кратковременного пребывания (образовательные или присмотра и ухода) на основании представленного родителями (законными представителями) пакета документов руководителем ДОУ выписывается путевка, которая визируется ответственным специалистом отдела дошкольного образования управления

образования, 1 экземпляр которой хранится в управлении образования 5 лет.

Посещение ребенком группы кратковременного пребывания в ДОУ не дает внеочередного, первоочередного или преимущественного права перевода в дальнейшем в группу полного дня пребывания.

Вопрос перевода ребенка из одного ДОУ города Белгорода в другое в течение учебного года в связи со сменой места жительства ребенка рассматривается управлением образования на основании электронного заявления родителей (законных представителей) о переводе в желаемое ДОУ, зарегистрированного в РИС ДДО.

Заявление на перевод в желаемое ДОУ рассматривается с учетом наличия свободных мест в необходимой ребенку возрастной группе и даты первичной регистрации в РИС ДДО по городу Белгороду.

В списки комплектования ДОУ на предстоящий учебный год включаются дети, заявления о переводе в желаемое ДОУ которых зарегистрированы в РИС ДДО до 15.04 текущего года.

Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме (переводе) ребенка в ДОУ при отсутствии свободных мест в необходимой ребенку возрастной группе.

В случае отказа родителей (законных представителей) от посещения ДОУ в текущем учебном году (по семейным обстоятельствам, по состоянию здоровья, по рекомендациям лечащего врача или другим причинам), руководитель издает приказ об отчислении ребенка из ДОУ. Ответственное лицо ДОУ делает отметку об отчислении ребенка из группы в РИС ДДО не позднее 3 рабочих дней с момента издания приказа.

Ребенок восстанавливается в очереди на поступление в ДОУ в РИС ДДО родителем (законным представителем) самостоятельно.

При рассмотрении в РИС ДДО повторных электронных заявлений ранее отчисленных воспитанников ДОУ города Белгорода (кроме случаев их выбытия из ДОУ города Белгорода в связи с зачислением в ДОУ других муниципальных образований Белгородской области) учитывается дата первичной регистрации в РИС ДДО по городу Белгороду, которая вносится в электронное заявление специалистом управления образования.

Вопрос повторного предоставления места в ДОУ рассматривается в соответствии с электронным заявлением в РИС ДДО, по факту обращения родителей (законных представителей) в управление образования, с учётом наличия мест в необходимой ребенку возрастной группе и городской очереди, в которую он восстанавливается по первичной дате обращения на зачисление в ДОУ.

При временном отсутствии ребенка в ДОУ место сохраняется в следующих случаях:

- болезнь ребенка (при своевременном предоставлении медицинской справки);
- на период карантина в ДОУ;
- на период отпуска родителя (законного представителя) по

письменному заявлению руководителю ДОУ;

- санаторно0курортного лечения ребенка (по заявлению родителей (законных представителей) и медицинского направления);

- медицинского обследования ребенка (по заявлению родителей (законных представителей) и направлению врача);

- по семейным обстоятельствам на срок, определенный локальным актом ДОУ;

- в иных случаях, предусмотренных договором между ДОУ и родителем (законным представителем).

После зачисления ребенка в возрастную группу руководитель ДОУ информирует родителей (законных представителей) о необходимости оформления на портале Госуслуг заявления для реализации их прав на получение компенсации части родительской платы, предусмотренной действующим законодательство Российской Федерации.

3. Порядок комплектования групп комбинированной и компенсирующей направленности

Группы комбинированной и компенсирующей направленности комплектуются детьми с ограниченными возможностями здоровья (далее – дети с ОВЗ) на основании заключений территориальных психолого-медико-педагогических комиссий, поступивших в ДОУ.

Количество детей в группах компенсирующей направленности с учётом возраста детей, их состояния здоровья и специфики реализуемой адаптированной образовательной программы дошкольного образования.

Количество детей в группах комбинированной направленности определяется в соответствии с п. 3.1.1. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Дети с ОВЗ принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности только с согласия (по заявлению) родителей (законных представителей) на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее ТПМПк) при наличии соответствующих условий в ДОУ для реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования, а также при отсутствии медицинских противопоказаний.

Зачисление детей с ОВЗ в группы компенсирующей и комбинированной направленности осуществляется на основании заключения ТМПМк, заявления родителей (законных представителей) и электронного заявления родителей (законных представителей) в РИС ДДО, направленного управлением образования в ДОУ.

Открытие дополнительных групп комбинированной направленности в связи с поступившими в течение учебного года заключениями ТПМПк

осуществляется по приказу управления образования на основании служебной записки руководителя ДОУ.

4. Делопроизводство в ДОУ

Руководитель несет ответственность за комплектование возрастных групп, оформление личных дел воспитанников и оперативную передачу данных в управление образования информации о наличии свободных мест в возрастных группах ДОУ, а также данных об укомплектованности возрастных групп по состоянию на 1 число каждого месяца.

Для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях), контроля за движением контингента детей в ДОУ ведется книга учёта движения детей.

Ежегодно по состоянию на 1 июня подводятся итоги за прошедший учебный год и фиксируются в книге движения детей:

- количество детей, принятых в ДОУ в течение учебного года;
- количество детей, выбывших из ДОУ (в школу, по другим причинам).