

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом  
совместно с представителями  
родительской общественности  
Протокол №4 от 30.05.2024 г.



**Положение  
об общем собрании работников  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада №88 «Центр развития ребенка «Улыбка»  
города Белгорода**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность общего собрания работников МБДОУ д/с № 88 (далее Учреждение) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБДОУ д/с №88.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения (далее-Общее собрание) руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты и настоящим Положением.

1.3. Общее собрание представляет полномочия работника Учреждения в состав общего собрания входят все работники Учреждения.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем общего собрания.

1.5. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи**

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работника Учреждения.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание обеспечивает государственно-общественный характер управления Учреждения.

### 3. Функции

#### 3.1. Общее собрание:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- вносит изменения и дополнения в устав Учреждения, другие локальные акты;
- рассматривает отчет о результатах самообследования;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья детей Учреждения;
- вносит предложения по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- заслушивает отчеты заведующего Учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителя заведующего по хозяйственной работе, старшего воспитателя, председателя педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения, решения Совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

## **4. Права**

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями к учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания.

## **5. Организация управления**

5.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения Общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении.

5.2. Из состава членов общего собрания избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.3. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует работников Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже одного раза в год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов.

5.7. Решения на общем собрании принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания посредством открытого голосования.

5.8. Решения общего собрания обязательны к исполнению для всех работников Учреждения.

## **6. Взаимосвязи**

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждением:

- через участие работников Учреждения на заседаниях педагогического совета, совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения, Попечительского совета;

- представление на ознакомление педагогическому совету и совету родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания;

## **7. Ответственность**

7.1. Общее собрание несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

## **8. Делопроизводство**

8.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется: дата проведения, количество присутствующих (отсутствующих) работников Учреждения, приглашенные (Ф.И.О., должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания работников Учреждения и приглашенных лиц, итоги голосования и решения.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

8.4. Протоколы нумеруются каждый отдельно.

8.5. Протокол общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Протоколы общего собрания хранятся в делах Учреждения 50 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).