



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

« 21 » сентя 20 25 г.

№ 417

**О профилактических мерах,
исключающих факторы
коррупционных проявлений в МДОУ**

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом заместителя Губернатора Белгородской области – министра образования Белгородской области от 16.11.2023 года № 17-09/08/4247, в целях усиления профилактических мер по предупреждению коррупционных проявлений и иных нарушений законодательства Российской Федерации в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях **п р и к а з ы в а ю :**

1. Закрепить за руководителями МДОУ персональную ответственность за предупреждение коррупционных и иных нарушений законодательства Российской Федерации.

2. Руководителям МДОУ:

2.1. Актуализировать в срок до 01.06.2025 года локальные акты МДОУ по правовым, организационным и иным механизмам противодействия коррупционным проявлениям и иных нарушений финансовой дисциплины, установленной законодательством РФ.

2.2. Провести в срок до 28.05.2025 года самоанализ информации, размещенной на официальном сайте МДОУ в подразделе «Противодействие коррупции», на предмет наличия и актуальности материалов по вопросам профилактики коррупционных нарушений, содержащих информацию:

- о федеральных, региональных и муниципальных нормативных правовых и иных актах в сфере противодействия коррупции (в действующей редакции);

- о локальных нормативно-правовых актах МДОУ;

- вспомогательные материалы (памятки, инфографики, плакаты и другое).

2.3. Усилить контроль за своевременностью обновления информации на официальном сайте МДОУ и на стендах в рекреационных зонах учреждения и в групповых помещениях:

- о финансовом обеспечении учреждения в рамках деятельности муниципальных органов местного самоуправления по обеспечению государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с утвержденными нормативами (не реже 1 раза в год);

- об организации и предоставлении дополнительных платных услуг (не реже 1 раза в год);

- о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств (не реже 1 раза в год);

- о порядке обжалования действий сотрудников или представителей родительской общественности по привлечению дополнительных финансовых средств в МДОУ (с указанием номера телефона «горячей линии» детского сада и данных об ответственном лице) (по мере необходимости).

2.4. Обеспечить функционирование телефона «горячей линии» детского сада для приема и фиксации обращений граждан о факторах коррупционных проявлений в учреждении.

2.5. Усилить контроль за деятельностью сотрудников МДОУ при взаимодействии с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам участия в управлении МДОУ.

2.6. Исключить факты сбора в МДОУ наличных финансовых средств на любые цели, в том числе в качестве добровольных пожертвований.

2.7. Обеспечить своевременность постановки на бухгалтерский учет товарно-материальных ценностей, поступивших в МДОУ в качестве добровольных пожертвований и (или) в качестве безвозмездного дарения (не позднее 10 рабочих дней с момента поступления в учреждение).

2.8. Усилить контроль за соблюдением механизма безналичных расчетов при внесении гражданами на расчетный счет МДОУ целевых взносов, добровольных пожертвований, а также оплаты за посещение детьми платных услуг в учреждении.

2.9. Использовать дополнительно привлеченные на развитие МДОУ финансовые средства и товарно-материальные ценности с соблюдением требований к их целевому назначению и учету.

2.10. Исключить возможность принуждения со стороны работников МДОУ, представителей коллегиальных органов управления учреждением, родительской общественности к внесению родителями (законными представителями) финансовых средств и материальных ценностей, в том числе на хозяйственно-бытовые нужды.

2.11. Соблюдать неукоснительно требования законодательства Российской Федерации при организации фото- и видеосессий в МДОУ на коммерческой основе.

2.12. Усилить контроль за деятельностью сотрудников и инициативами родителей (законных представителей) при подготовке и проведении выпускных мероприятий в МДОУ.

2.13. Исключить факты организации и проведения в МДОУ на платной основе культурно-развлекательных мероприятий в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (основной или адаптированной), в том числе в рамках реализации сетевой формы взаимодействия с социокультурными учреждениями.

2.14. Не допускать проведение в МДОУ родительских собраний без участия представителей администрации учреждения.

2.15. Обеспечить соблюдение принципов коллегиальности, гласности и объективности при принятии решений МДОУ о распределении работникам учреждения стимулирующих выплат, предусмотренных действующим законодательством.

2.16. Рассматривать в оперативном порядке все поступившие в адрес МДОУ сведения и обращения, которые могут свидетельствовать о наличии фактов коррупционных или финансовых правонарушений в учреждении.

2.17. Обеспечить информирование родительской общественности о расходовании финансовых средств, поступивших в МДОУ из различных источников (не реже 1 раза в год).

2.18. Организовать проведение в МДОУ обучающих мероприятий и профилактических бесед с сотрудниками по вопросам неукоснительного соблюдения принципа добровольности и обязательности согласования с администрацией МДОУ родительских финансовых инициатив, а также о наличии законодательно установленного запрета на получение подарков от физических лиц в связи с выполнением прямых профессиональных обязанностей (не реже 2 раз в год).

3. Отделу дошкольного образования (Табачная М.Е.):

3.1. Осуществлять контроль за соблюдением в МДОУ действующего законодательства по вопросам финансово-хозяйственной деятельности и противодействия коррупционных проявлений.

3.2. Обсудить в срок до 23.05.2025 года вопросы профилактики коррупционных проявлений, а также иных нарушений законодательства Российской Федерации при ведении финансовой деятельности учреждений.

3.3. Обеспечить незамедлительное реагирование на обращения и заявления граждан о незаконных сборах денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников МДОУ.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Заместитель руководителя управления
образования администрации
города Белгорода**

