



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

«28» октября 2014г.

№ 1444

**Об утверждении Порядка
предоставления льгот
за присмотр и уход**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Совета депутатов города Белгорода от 24 апреля 2014 года № 91 «О предоставлении льгот на получение общедоступного дошкольного образования», в целях упорядочения работы по предоставлению льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных организациях **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных организациях в новой редакции (прилагается).
2. Признать утратившим силу приказ управления образования администрации города Белгорода от 02 апреля 2014 года № 476 «Об утверждении порядка предоставления льгот за присмотр и уход».
3. Заведующим дошкольных организаций в своей работе руководствоваться Порядком предоставления льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных организациях.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника отдела дошкольного образования управления образования администрации г. Белгорода Филиппенко С.К.

**Начальник
управления образования
администрации г. Белгорода**



А.А.Мухартов

Студенникова О.А.
32-09-47

УТВЕРЖДЕН
приказом управления образования
администрации города Белгорода
от «28» октября 2014 г. № 1444

Порядок
предоставления льгот по родительской плате за присмотр и уход за
детьми в муниципальных дошкольных организациях

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок предоставления льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных организациях (далее – Порядок) определяет условия, обеспечивающие предоставление льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных организациях на территории городского округа «Город Белгород».

1.2. Порядок регулирует процедуру обращения родителей (законных представителей) за предоставлением льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальной дошкольной организации, определяет перечень документов, необходимых для предоставления льготы.

1.3. Право на предоставление льготы имеет один из родителей (законных представителей), ребенок которого посещает муниципальную образовательную организацию, реализующую программу дошкольного образования.

II. ЛЬГОТНЫЕ КАТЕГОРИИ И ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТЫ

2.1. Льгота по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях (далее – МДОО) заключается в полном или частичном освобождении от оплаты.

2.1.1. Льгота в размере 50 % от установленной платы за присмотр и уход за детьми в МДОО предоставляется:

- детям из многодетных семей;
- детям из малообеспеченных семей и детям, воспитывающимся одинокими родителями.

Под многодетными семьями для целей настоящего Порядка понимаются семьи, имеющие трех и более детей в возрасте до 18 лет, и (или) детей, обучающихся в учреждениях высшего или среднего профессионального образования по очной форме обучения в возрасте до 23 лет.

Под малообеспеченными – семьи, в которых на члена семьи приходится доход менее размера установленного прожиточного минимума по Белгородской области.

2.1.2. Льгота в размере 100% от установленной платы за присмотр и уход за детьми в МДОО предоставляется:

- детям-инвалидам;
- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей (в отношении которых установлена опека);
- детям с туберкулезной интоксикацией;
- детям сотрудников МДОО, кроме руководящих и педагогических работников.

2.2. Руководитель МДОО:

2.2.1. Знакомит родителей (законных представителей) с Порядком предоставления льгот по родительской плате за присмотр и уход за ребенком в муниципальных дошкольных образовательных организациях при поступлении ребенка в образовательную организацию.

2.2.2. Принимает документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка, обратившимися для предоставления льготы.

2.2.3. Заверяет копии документов, необходимых для предоставления льготы, которые сверяются с оригиналами в присутствии родителя (законного представителя) ребенка, оригиналы документов возвращаются заявителю.

2.2.4. Формирует и передает личные дела получателей льготы в централизованную бухгалтерию управления образования администрации города Белгорода ежемесячно, в срок до 25 числа текущего месяца.

2.2.5. Издаёт приказ о предоставлении родителям (законным представителям) льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальной дошкольной образовательной организации.

2.3. Родителю (законному представителю) ребенка, предоставившему документы, указанные в пунктах 3.1., 3.2. Порядка, не в полном объеме, льгота не предоставляется до момента представления полного пакета документов.

2.4. При возникновении в течение года права на предоставление льготы заявление подается в любое время со дня возникновения такого права. Предоставление льготы производится с момента подачи заявления.

2.5. В случае утраты получателем права на льготу ее предоставление прекращается с первого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

III. ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ЛЬГОТЫ

3.1. Льгота в размере 50% предоставляется от средней родительской платы, установленной субъектом, и назначается на основании приказа руководителя МДОО после предоставления родителями (законными представителями) следующих документов:

- справки из МБУ «Центр социальной помощи семье и детям» о признании семьи многодетной и заявления на имя заведующего МДОО о предоставлении льготы (для многодетных семей). Период предоставления льготы определяется периодом действия справки;

- справки из МБУ «Центр социальных выплат» о признании семьи малообеспеченной и заявления на имя заведующего МДОО (для малообеспеченных семей, в том числе семей, в которых дети воспитываются одинокими родителями).

3.2. Льгота в размере 100% предоставляется от средней родительской платы, установленной субъектом, и назначается на основании приказа руководителя МДОО после предоставления родителями (законными представителями) соответствующих документов:

- справки об инвалидности ребенка и заявления на имя заведующего МДОО о предоставлении льготы (для родителей детей-инвалидов);

- справки из медицинского учреждения (для родителей с детьми, имеющими туберкулезную интоксикацию);

- решения об установлении опеки и заявления на имя заведующего МДОО о предоставлении льготы (для семей с детьми-сиротами и детьми, оставшимся без попечения родителей (в отношении которых установлена опека));

- копии приказа о приеме на работу в муниципальную дошкольную образовательную организацию города Белгорода и заявления на имя заведующего о предоставлении льготы (для сотрудника МДОО).

3.3. Документы, указанные в п. 3.1 и 3.2 настоящего Порядка предоставляются по состоянию на 01 января и 01 июля текущего года.